



**Obvodné stavebné bytové družstvo Žilina**

Tulská 33, 010 08 Žilina

---

# **ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK**

**Obvodného stavebného bytového  
družstva Žilina**

Platnosť dokumentu: od 17.05.2023

Účinnosť: od 17.05.2023

**aktualizované znenie vrátane Dodatku č. 3**

---

## PRVÁ ČASŤ - ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1

Rokovací a volebný poriadok OSBD Žilina (ďalej len „Rokovací a volebný poriadok“) upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorú vykonávajú kolektívne v medziach všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa Stanov OSBD Žilina (ďalej len „Stanovy“).

### Čl. 2

Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ich druhu, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravuje Obchodný zákonník a Stanovy.

## DRUHÁ ČASŤ - ROKOVACÍ PORIADOK

### Čl. 3 Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov

1. Orgány družstva s výnimkou predsedu predstavenstva rokujú a rozhodujú kolektívne. Na zasadnutia týchto orgánov sa musia pozývať všetci ich členovia.
2. Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej Stanovami, o veciach uvedených v schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil. Predstavenstvo družstva v každom prípade rokuje a rozhoduje aj o veciach predložených predsedom predstavenstva alebo ním určeným zástupcom, o ktorých podľa právnych predpisov musí rozhodnúť štatutárny orgán.
3. Rokovanie pozostáva z predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá spravidla končí uznesením obsahujúcim:
  - a) schválenie prerokovanej správy,
  - b) súhlas s návrhom opatrení,
  - c) uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom,
  - d) rozhodnutie o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov,
  - e) rozhodnutie o veciach patriacich do pôsobností orgánu,
  - f) odročenie rozhodnutia za účelom ďalšieho prešetrovania, resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia a pod.

Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.

4. Orgány družstva podľa čl. 25 Stanov posudzujú a vybavujú v medziach svojej pôsobnosti písomné podnety členov družstva a členských samospráv podľa obsahu podnetu, aj keď sú nesprávne označené. Výsledok rozhodnutia orgánu písomne oznámia členom, resp. členskej samospráve do 15 dní po ich prerokovaní.
5. Orgány družstva uvedené v čl. 25 Stanov s výnimkou písm. d) rozhodujú formou uznesenia. Sú spôsobilé uznávať sa, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých ich členov, pokiaľ Stanovy neurčujú inak. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní. Ak sa hlasovania zúčastnia manželia ako spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas. Pri rovnosti hlasov návrh nie je prijatý.
6. Člen orgánu družstva sa podieľa aktívne na rokovaní orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňovacie, prípadne dopĺňajúce návrhy a hlasuje o prednesených návrhoch.
7. Zasadnutie predstavenstva sa môže s hlasom poradným zúčastňovať predseda kontrolnej komisie alebo ním poverený člen kontrolnej komisie. Ich vyjadrenie môže byť podkladom pre uznesenie, ak si toto stanovisko osvojí člen orgánu a prednesie ho ako návrh na uznesenie.
8. O spôsobe hlasovania na zasadnutí orgánov družstva rozhodujú orgány samé.
9. Každý člen orgánu má jeden hlas. Hlasovacie právo sa vykonáva osobne. Výnimku tvorí zastupovanie členov zákonným zástupcom na členskej schôdzi samosprávy.

### Čl. 4 Postup orgánov v konaní o veciach členov družstva

1. V konaní o veciach členov družstva postupujú orgány v súčinnosti so zainteresovanými členmi tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodujúce pre posúdenie riešenia.
2. Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitostiach člena družstva na základe jeho podania, ktoré nie je náležite doložené, orgán družstva odloží rozhodnutie až do doplnenia podkladov podľa jeho pokynov.
3. Ak má orgán rozhodnúť vo veciach podľa čl. 21 a čl. 15 ods. 5 Stanov, musí sa dať členovi možnosť vyjadriť sa k zamýšľanému opatreniu. Ak je to pre správne posúdenie veci účelné, môže byť člen k prejednávanej veci prizvaný.

### Čl. 5 Doručovanie rozhodnutí

1. Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva (členskej samosprávy), sa zverejňujú spôsobom stanoveným predstavenstvom družstva.
2. Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov alebo orgánov družstva, sa týmto členom a orgánom doručujú spôsobom stanoveným Stanovami alebo týmto Rokovacím a volebným poriadkom.
3. Rozhodnutie týkajúce sa člena družstva musí byť vyhotovené písomne a doručené členovi doporučeným listom. Rozhodnutie o vylúčení z družstva, musí byť doručené do vlastných rúk. Ak sa rozhodnutie týka spoločného členstva, musí byť doručené samostatne obidvom manželom.
4. Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu, ktoré sa týka člena družstva, musí obsahovať:
  - a) označenie orgánu, ktorý o veci rozhodol,

- b) dátum vydania rozhodnutia,
  - c) označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka,
  - d) výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.
- Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutie vyhovuje úplne žiadosti člena.
5. Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nie je možné odvolať, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.
  6. Právoplatné rozhodnutie je záväzné a zásadne nemôže byť zmenené orgánom, ktorý ho vydal, s výnimkou prípadov uvedených v čl. 8 tohto rokovacieho a volebného poriadku.

### Čl. 6 Konanie vo veci odvolania proti rozhodnutiu orgánov družstva

1. Proti rozhodnutiu orgánov družstva v prípadoch uvedených v Stanovách a Smernici č. 1 je prípustné odvolanie.
2. O odvolaní proti rozhodnutiu predstavenstva rozhoduje zhromaždenie delegátov.
3. Odvolanie sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal do pätnástich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Tento orgán môže odvolaniu sám vyhovieť, ak však odvolaniu v plnom rozsahu nevyhoví, predloží odvolanie bez zbytočného odkladu na rozhodnutie vyššiemu orgánu. Rozhodnutie vyššieho orgánu o odvolaní je konečné.
4. Odvolanie sa považuje za včas podané, aj keď bolo podané po uplynutí pätnásťdňovej lehoty, najneskoršie však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní alebo poučenie o odvolaní nebolo dané.
5. Odvolanie má odkladný účinok, pokiaľ v Stanovách nie je odkladný účinok vylúčený.

### Čl. 7 Vybavovanie sťažností a podnetov členov

Orgány družstva sú povinné dbať, aby sťažnosti, oznámenia a podnety členov boli vybavované zodpovedne bez zbytočných prieťahov, podľa Stanov, tohto Rokovacieho a volebného poriadku, Všeobecných podmienok správy bytov a nebytových priestorov (VPS), všetkých interných predpisov družstva a všeobecne záväzných predpisov.

### Čl. 8 Zmena právoplatného rozhodnutia orgánu družstva

1. Zhromaždenie delegátov môže zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva na základe návrhu kontrolnej komisie, podaného do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti napadnutého rozhodnutia.
2. Orgán družstva môže zmeniť alebo zrušiť svoje právoplatné rozhodnutie na základe protestu prokurátora, ktorého právomoc upravujú osobitné predpisy.
3. Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie podľa ods. 1. a 2., zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie, ak odporuje Stanovám družstva alebo všeobecne záväzným právnym predpisom. Pritom dbá na to, aby dobromyseľne nadobudnuté práva boli čo najmenej dotknuté.
4. Orgán, ktorý rozhodnutie preskúmava, vychádza z právneho stavu a zo skutkových okolností v čase vydania rozhodnutia. Nemôže preto rozhodnutie zrušiť alebo zmeniť, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodne rozhodnutie vzišlo.

### Čl. 9 Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

1. O priebehu rokovania orgánu družstva sa spíše zápisnica, ktorá musí obsahovať:
  - a) miesto a dátum konania,
  - b) program rokovania,
  - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa. Prítomní manželia ako spoloční členovia sa pri zisťovaní počtu prítomných vykazujú ako jeden člen,
  - d) zistenie prítomných účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť prizvaných osôb, ktorých vec sa prerokováva,
  - e) dôsledné znenie prijatých uznesení s výsledkami hlasovania.
2. Zápisnicu vyhotovuje spravidla zapisovateľ určený predsedajúcim. Za zapisovateľa môže byť určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu z rokovania najvyššieho orgánu podpisujú dvaja zvolení overovatelia a predsedajúci, zápisnice o rokovaní ostatných orgánov podpisuje predsedajúci a overovateľ.
3. Zápisnice najvyššieho a štatutárneho orgánu družstva musia byť priebežne stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené a jednotlivé uznesenia musia byť súvisle v bežnom roku číslované. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty alebo nedovolenému narábaniu s nimi.
4. Overovatelia zápisnice zo zhromaždenia delegátov a predstavenstva sa musia do dvoch týždňov odo dňa vyzvania dostaviť overiť zápisnicu a kópia zápisnice zo zhromaždenia delegátov alebo predstavenstva musí byť odoslaná jednotlivým členom orgánu do jedného mesiaca odo dňa overenia zápisnice všetkými overovateľmi. Zápisnica zo zasadnutia členskej schôdze samosprávy je zverejnená do piatich pracovných dní od konaní schôdze spôsobom v dome obvyklým.
5. Originál zápisnice zo zasadnutia zhromaždenia delegátov a predstavenstva sa archivuje na družstve 15 rokov a jej súčasťou musia byť všetky písomné podklady pre rokovanie. Originál zápisnice zo zasadnutia ostatných orgánov sa archivuje na družstve 10 rokov a jej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných a všetky písomné podklady pre rokovanie.

### Čl. 10 Zhromaždenie delegátov

1. Zhromaždenie delegátov otvára a riadi predseda predstavenstva alebo ním poverený člen predstavenstva. Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania a po jeho schválení, prípadne doplnení určí zapisovateľa, dá zvoliť dvoch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a podľa potreby aj volebnú komisiu.
2. Na zhromaždení delegátov sa hlasuje verejne, voľby orgánov družstva sa vykonávajú tajne, pokiaľ zhromaždenie delegátov nerozhodne inak. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím delegačného lístku alebo ruky,

v prípade elektronického hlasovania sa hlasuje elektronickým zariadením. V prípade elektronického hlasovania budú delegáti pred začiatkom hlasovania informovaní o všetkých krokoch, ktoré musí delegát podniknúť, aby sa mohol hlasovania zúčastniť.

Každý delegát má právo vystúpiť s diskusným príspevkom ku každému bodu programu najviac dva razy. Dĺžku trvania príspevku delegáta môže pre konkrétne zasadnutie určiť svojím uznesením zhromaždenie delegátov.

3. Mandátová komisia
  - a) Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa schôdze, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.
  - b) Mandátová komisia zisťuje, či je zhromaždenie delegátov spôsobilé uznášať sa, a to ako na začiatku zasadania, tak aj v priebehu rokovania. Pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch dbá na správnosť postupu a zisťovania výsledku hlasovania. Pri verejnom hlasovaní plnia členovia mandátovej komisie funkciu skrutátorov.
4. Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenia, formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladá ho na schválenie. Počas rokovania Zhromaždenia delegátov sa hlasuje k jednotlivým návrhom uznesení postupne. Takto schválené jednotlivé uznesenia tvoria v úhrne zoznam uznesení zo zhromaždenia delegátov.
5. Volebná komisia sa zriaďuje, keď sú na programe voľby orgánov.
6. Pravidlá hlasovania o pozmeňovacích návrhoch a konečnom uznesení na rokovaní Zhromaždenia delegátov:
  - a) Pri prerokúvaní vecí zaradenej do programu rokovania zhromaždenia delegátov ako prvý vystúpi k prerokovávanému bodu programu predsedajúci (navrhovateľ). Návrh podaný zhromaždeniu delegátov odôvodní a prednesie návrh uznesenia, ktoré sa odporúča zhromaždeniu delegátov schváliť.
  - b) O prednesenom návrhu následne predsedajúci otvorí rozpravu.
  - c) Do rozpravy o prednesenom návrhu sa delegáti, ktorí chcú podať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy prihlasujú písomne zápisom do zoznamu rečníkov najneskôr do ukončenia prezentácie návrhu posledného zapísaného rečníka v príslušnom bode programu. V prípade, ak sa delegáti nemali možnosť vopred pred rokovaním oboznámiť s predneseným návrhom, delegáti sa môžu prihlásiť do rozpravy s pozmeňujúcimi alebo doplňujúcimi návrhmi po prednesení návrhu, a to až do ukončenia prihlasovania predsedajúcim. Pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy musia byť podané písomne, pričom musia byť riadne sformulované. Delegát môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým zhromaždenie delegátov nepristúpi k hlasovaniu o ňom. Predsedajúci prečíta prihlásených rečníkov s pozmeňujúcimi alebo doplňujúcimi návrhmi do rozpravy a pridružuje im slovo v poradí, v akom sú zapísaní do rozpravy. Ak rečník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie. Strata poradia rečníka znamená, že rečník môže vystúpiť v rozprave iba ako posledný.

Predsedovi predstavenstva a členom predstavenstva sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
  - d) Delegáti majú v rozprave právo na faktické poznámky, ktorými reagujú na vystúpenie rečníka prihláseného do rozpravy. Ak sa do rozpravy neprihlásil žiadny delegát s pozmeňujúcim alebo doplňujúcim návrhom, delegáti môžu faktickými poznámkami reagovať na samotný návrh podaný navrhovateľom. Po vystúpení delegátov s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali delegáti faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu schôdze zhromaždenia delegátov, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení zhromaždenia delegátov.
  - e) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci a delegáti s faktickými poznámkami, predsedajúci (navrhovateľ) sa môže vyjadriť k pozmeňujúcim a doplňujúcim návrhom, ako aj reagovať na faktické poznámky. Následne predsedajúci rozpravu skončí.
  - f) Zhromaždenie delegátov rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
  - g) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní delegátov, že sa prikróčí k hlasovaniu a vyzve návrhovú komisiu k výkonu hlasovania.
  - h) Pred každým hlasovaním predseda návrhovej komisie oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať, a zopakuje presné znenie návrhu. Predseda návrhovej komisie potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
  - i) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak delegát vylúčenie spochybní, zhromaždenie delegátov rozhodne hlasovaním bez rozpravy, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.
  - j) Ak je na prijatie platného uznesenia zhromaždenia delegátov potrebný súhlas kvalifikovanej väčšiny všetkých delegátov, zhromaždenie delegátov môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
  - k) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní delegátov, že sa prikróčí k hlasovaniu a vyzve návrhovú komisiu k výkonu hlasovania. Predseda návrhovej komisie prednesie úplné znenie uznesenia vrátane pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov, ak boli prijaté. Predseda návrhovej komisie potom prikróčí k riadeniu hlasovania o konečnom návrhu uznesenia.

Ak prijaté uznesenie vylučuje ďalšie navrhované uznesenia, už sa o nich nehlasuje. Ak delegát vylúčenie spochybní, zhromaždenie delegátov rozhodne hlasovaním bez rozpravy, či sa týmito návrhmi bude zaoberať.

## Čl. 11 Rokovanie predstavenstva

1. Predstavenstvo na prvom (ustanovujúcom) zasadnutí, ktoré sa musí konať do 5 pracovných dní odo dňa začiatku

- plynutia funkčného obdobia, volí zo svojich členov podpredsedu.
2. O priebehu prvého zasadnutia sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby podpredsedu predstavenstva. Odpis zápisnice je podkladom pre zápis nových funkcionárov do obchodného registra.
  3. Zasadnutie predstavenstva zvoláva a riadi predseda predstavenstva, zastupujúci podpredseda predstavenstva, prípadne poverený člen predstavenstva podľa potreby, aspoň raz za mesiac.
  4. Návrh programu zasadnutia predstavenstva zostavuje predseda predstavenstva v súlade s plánom práce. Členovia predstavenstva môžu podať návrh na doplnenie programu. Predstavenstvo musí hlasovať o návrhu na doplnenie programu rokovania.
  5. V prípade návrhu niektorého člena predstavenstva na prizvanie nečlena predstavenstva na zasadnutie je predseda predstavenstva alebo člen predstavenstva, ktorý riadi rokovanie, povinný dať o tomto návrhu hlasovať. Ak predstavenstvo súhlasí s návrhom, nečlen predstavenstva môže byť pozvaný na rokovanie predstavenstva.
  6. Rokovanie sa koná v nasledovnom poradí:
    - a) schválenie návrhu programu zasadnutia,
    - b) schválenie zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia,
    - c) kontrola plnenia úloh a uznesení predstavenstva,
    - d) prerokovanie vecí zaradených na program zasadnutia.
  7. Veci zaradené na prerokovanie predkladá a odôvodňuje predkladateľ, ktorý predkladá aj návrh uznesenia.
  8. Rozpravu o prerokovávaných veciach riadi predsedajúci. Podľa výsledku rozpravy predsedajúci dá o návrhu hlasovať, alebo formuluje zmenený, resp. nový návrh, prípadne odročí rozhodnutie o návrhu za účelom prepracovania, alebo stiahne vec z programu rokovania. O odročení alebo stiahnutí návrhu z rokovania rozhoduje predstavenstvo hlasovaním.
  9. Predstavenstvo prerokováva veci, ktoré sú na programe, spravidla na základe písomných podkladov.
  10. Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie sa riadi podľa povahy predložených správ, resp. návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá a ten, kto ju vypracoval. Podklady pre rokovanie sa majú predložiť tak, aby sa členovia predstavenstva, prípadne aj ďalší účastníci zasadnutia mohli včas oboznámiť s ich obsahom. Podklady môžu byť predložené aj v elektronickej forme.
  11. Návrh uznesenia musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má zaujať predstavenstvo - napríklad predstavenstvo berie na vedomie, resp. schvaľuje správu, súhlasí alebo nesúhlasí s predneseným návrhom (treba uviesť konkrétne), rozhodlo o žiadosti, odvolaní a pod., musí určiť člena predstavenstva, prípadne pracovníka zodpovedného za splnenie stanovenej úlohy a termín splnenia úlohy.

## **Čl. 12 Predseda predstavenstva**

1. Predseda predstavenstva organizuje a riadi rokovanie predstavenstva. Pripravuje návrhy programu zasadnutí predstavenstva, usmerňuje prípravu podkladov rokovania a určuje ich náležitosti. Rozhoduje o pozvaní nečlenov predstavenstva na zasadnutie, prípadne na prerokovanie určitého bodu programu.
2. V dobe neprítomnosti alebo zaneprázdnenia zastupuje predsedu predstavenstva podpredseda predstavenstva alebo iný poverený člen predstavenstva.
3. Za výkon funkcie zodpovedá predseda predstavenstva predstavenstvu a zhromaždeniu delegátov.

## **Čl. 13 Rokovanie kontrolnej komisie**

1. Zhromaždením delegátov zvolení členovia kontrolnej komisie po zhromaždení delegátov na prvom zasadnutí, ktoré sa musí konať do 5 pracovných dní odo dňa začiatku plynutia funkčného obdobia, zvolia zo svojich členov predsedu a podpredsedu.
2. Prvé zasadnutie kontrolnej komisie riadi vekom najstarší člen komisie a zabezpečí voľbu predsedu kontrolnej komisie. Ďalší priebeh schôdze vrátane voľby podpredsedu riadi predseda kontrolnej komisie.
3. O priebehu prvého zasadnutia sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu a podpredsedu kontrolnej komisie.
4. Zasadnutie kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda, podpredseda, prípadne poverený člen komisie.
5. Návrh programu zasadnutí kontrolnej komisie zostavuje jej predseda. Členovia kontrolnej komisie môžu podať návrh na doplnenie programu.
6. Predseda kontrolnej komisie koná v mene kontrolnej komisie a podpisuje jej uznesenia.
7. V dobe neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti predsedu kontrolnej komisie zastupuje podpredseda v plnom rozsahu jeho právomocí.
8. Rokovanie má prebiehať v nasledovnom poradí:
  - a) schválenie návrhu programu zasadnutia,
  - b) oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia,
  - c) kontrola plnenia úloh a uznesení kontrolnej komisie,
  - d) prerokovanie vecí zaradených na program zasadnutia.
9. Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy opatrení pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených termínoch kontrolou poverení členovia kontrolnej komisie.
10. Správa o vykonanej previerke a kontrole má obsahovať:
  - a) program previerky,
  - b) súhrnné zistenia nedostatkov, ich príčiny a osoby zodpovedné za nedostatky,
  - c) návrh nápravných opatrení.
11. O návrhu nápravných opatrení rozhoduje kontrolná komisia uznesením.



## Čl. 14 Členská schôdza samosprávy

1. Členskú schôdzu samosprávy zvoláva predseda členskej samosprávy podľa potreby, najmenej však raz za rok.
2. Predseda členskej samosprávy organizuje a riadi činnosť samosprávy a dbá o udržiavanie pravidelného, plynulého styku samosprávy s družstvom.
3. Predseda členskej samosprávy musí zvolať členskú schôdzu samosprávy do 30 dní od písomnej požiadavky:
  - a) jednej tretiny všetkých členov samosprávy,
  - b) predsedu predstavenstva družstva.
4. Ak predseda členskej samosprávy nevyhoví žiadosti podľa predchádzajúceho bodu, zvolá členskú schôdzu samosprávy predseda predstavenstva. Ak členská schôdza samosprávy nemá zvoleného delegáta, členskú schôdzu samosprávy môže zvolať predseda predstavenstva.
5. O zvolaní schôdze členskej samosprávy a o programe rokovania musia byť členovia samosprávy upovedomení najmenej päť dní pred jej konaním. Písomnú pozvánku môže nahradiť písomné oznámenie vyvesené na mieste v dome obvyklom.
6. Pozvánka na členskú schôdzu samosprávy musí obsahovať:
  - a) dátum a miesto konania schôdze,
  - b) program rokovania,
  - c) upozornenie, že ak v čase určenom na konanie členskej schôdze samosprávy nebude prítomná nadpolovičná väčšina členov do nej zaradených, môže sa schôdza konať o pätnásť minút neskôr za prítomnosti najmenej troch členov samosprávy.
7. Členskú schôdzu samosprávy vedie predseda členskej samosprávy. V prípade, ak členskú schôdzu samosprávy zvolal predseda predstavenstva, vedie ju predseda predstavenstva, alebo ním poverený člen predstavenstva za danú lokalitu, prípadne poverený zamestnanec družstva.
8. Členská schôdza samosprávy je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov samosprávy. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
9. Ak nie je v čase uvedenom pre začatie členskej schôdze samosprávy prítomná nadpolovičná väčšina členov, môže sa o pätnásť minút neskôr konať náhradná schôdza. V tom prípade je Členská schôdza samosprávy spôsobilá uznávať sa za počtu najmenej troch členov členskej samosprávy. Môže však rokovať a rozhodovať len o tých záležitostiach, ktoré boli uvedené na programe rokovania a spadajú do kompetencie členskej schôdze samosprávy podľa čl. 41 Stanov a nepatria do kompetencie vlastníkov bytov. Uznesenie z náhradnej schôdze je prijaté, ak zaň hlasovali dve tretiny prítomných členov.
10. Predseda členskej samosprávy, delegát zhromaždenia delegátov musia byť zvolení vždy najmenej jednou štvrtinou všetkých členov samosprávy. Pre tento účel postačuje doplniť chýbajúce hlasy neprítomných členov na schôdzi do jednej štvrtiny všetkých členov samosprávy ich písomným súhlasom.
11. Rovnopis zápisnice z členskej schôdze samosprávy spolu s prezenčnou listinou predkladá predseda členskej samosprávy družstvu do piatich pracovných dní po konaní členskej schôdze samosprávy a v tomto termíne je povinný rovnopis zápisnice zverejniť na mieste v dome obvyklom.
12. Členská schôdza samosprávy, ktorá má na programe voľbu predsedu členskej samosprávy, delegátov na zhromaždenie delegátov, musí sa konať v takom termíne, aby predseda členskej samosprávy mohol družstvu oznámiť mená a adresy delegátov najneskôr pätnásť dní pred konaním zhromaždenia delegátov a to dorúčením zápisnice spolu s prezenčnou listinou z členskej schôdze samosprávy.
13. Člen sa zúčastňuje členskej schôdze samosprávy, ktorej je členom. V prípade splynutia členstva sa postupuje podľa čl. 41 ods. 3 Stanov.
14. Právo účasti na členskej schôdzi samosprávy, ktorej sú členmi, majú obidvaja manželia - spoloční členovia. Patrí im spoločne jeden hlas. Za delegáta na zhromaždenie delegátov môže byť zvolený len jeden z manželov - spoločných členov.

## TRETIA ČASŤ - VOLEBNÝ PORIADOK

### Čl. 15 Ustanovenie orgánov družstva

1. Orgány družstva sa volia z členov družstva. Členskú schôdzu samosprávy tvoria všetci členovia samosprávy priamou účasťou. Zhromaždenie delegátov tvoria zvolení delegáti na členských schôdzach samospráv v počte podľa čl. 41. Stanov.
2. Do orgánov družstva sa môžu voliť len plnoletí členovia, ktorí požívajú dôveru členov družstva, sú bezúhonní, ktorí si zodpovedne plnia členské povinnosti a ak majú byť volení do predstavenstva alebo do kontrolnej komisie, ich členstvo v družstve musí trvať najmenej tri roky. Za bezúhonného sa považuje člen, ktorý v minulosti nebol odsúdený za úmyselný trestný čin.
3. Do predstavenstva a kontrolnej komisie môžu byť volení len delegáti zhromaždenia delegátov.
4. Voľby do kolektívnych orgánov družstva vyhlasuje uznesením zhromaždenie delegátov konané v kalendárnom roku pred uplynutím 5 - ročného funkčného obdobia. Toto zhromaždenie delegátov zvolí volebnú komisiu, ktorá bude priebeh volieb do orgánov družstva zabezpečovať v súlade s týmto Rokovacím a volebným poriadkom.

### Čl. 16 Funkčné obdobie

1. Funkčné obdobie volených členov orgánov družstva je päť rokov.
2. Funkčné obdobie predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a členov kontrolnej komisie trvá od 1. novembra do 31. októbra, pokiaľ v Stanovách nie je určené inak. Voľba predsedu predstavenstva a členov predstavenstva sa

považuje za úspešnú vtedy, ak je zvolený predseda predstavenstva a aspoň 6 ďalší členovia predstavenstva. Voľba členov kontrolnej komisie sa považuje za úspešnú vtedy, ak sú zvolení aspoň 5 členovia kontrolnej komisie.

3. V prípade, ak nedôjde k 31. októbru k úspešnému zvoleniu predsedu predstavenstva a členov predstavenstva podľa bodu 2. tohto článku, doterajší členovia predstavenstva a predseda predstavenstva dočasne vykonávajú svoju funkciu, až do úspešného zvolenia predsedu predstavenstva a členov predstavenstva v opakovaných voľbách. Ak je takáto opakovaná voľba predsedu predstavenstva a členov predstavenstva úspešná, ich funkčné obdobie začne plynúť zhodne, dňom nasledujúcim po ich zvolení. Funkčné obdobie predsedu predstavenstva a všetkých členov predstavenstva zvolených v riadnych, ďalších riadnych, opakovaných, mimoriadnych alebo doplňujúcich voľbách uplynie k 31. októbru v piatom roku počítanom od roku uskutočnenia posledných riadnych volieb predsedu predstavenstva a členov predstavenstva.
4. V prípade, ak nedôjde k úspešnému zvoleniu členov kontrolnej komisie podľa bodu 2 tohto článku, postupuje sa, pokiaľ ide o plynutie funkčného obdobia členov kontrolnej komisie, primerane podľa bodu 3. tohto článku.
5. Novozvolení členovia orgánov zvolení v opakovaných, mimoriadnych a doplňujúcich voľbách začínajú svoju činnosť vykonávať prvým dňom nasledujúcim po ich zvolení.
6. Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva. O odovzdaní funkcie treba spísať záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim.
7. V prípade úmrtia člena orgánu, požiada družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne jeho domácnosti o vydanie písomností vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

### Čl. 17 Volebná komisia

1. Volebnú komisiu volí zhromaždenie delegátov predchádzajúce zhromaždeniu, na ktorom sa uskutočnia riadne voľby predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a kontrolnej komisie. V prípade konania doplňujúcich alebo mimoriadnych volieb je volebná komisia zvolená priamo na zhromaždení delegátov, na ktorom sa voľba koná. Návrh na voľbu členov volebnej komisie predkladá predsedajúci zhromaždenia delegátov. Delegáti môžu predložiť pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Volebná komisia má 5 členov, ktorých zhromaždenie delegátov volí verejným hlasovaním. Člen volebnej komisie nemôže kandidovať za člena orgánu, ktorého voľby zabezpečuje.
2. Bezprostredne po zvolení volebnej komisie sa vykoná ustanovujúca schôdza komisie, na ktorej jej členovia zvolia predsedu a podpredsedu komisie. Ustanovujúcu schôdzu vedie predsedajúci zhromaždenia delegátov, ktorý predkladá návrh na predsedu komisie. Podpredsedu volebnej komisie navrhuje zvolený predseda komisie.
3. Volebná komisia je zvolená na obdobie od jej zvolenia zhromaždením delegátov až do ukončenia úspešnej voľby predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a členov kontrolnej komisie a zároveň do vykonania všetkých úkonov ustanovených týmto Rokovacím a volebným poriadkom.
4. Činnosť volebnej komisie riadi predseda alebo podpredseda komisie, ktorý podľa potreby zvoláva schôdze komisie. Priestory na schôdze komisie zabezpečí predseda predstavenstva. Doručovanie písomností určených volebnej komisii zabezpečí poverený člen volebnej komisie.
5. Volebná komisia prijíma, vykonáva a kontroluje opatrenia na vykonanie volieb predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a kontrolnej komisie a na zabezpečenie riadneho priebehu volieb.
6. Volebná komisia za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny svojich členov sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov.
7. Volebná komisia zabezpečí vyjadrenie písomného súhlasu/nesúhlasu navrhnutých kandidátov s kandidatúrou. V prípade, že kandidát vyjadrí svoj súhlas s kandidatúrou, súčasne predloží informáciu o dosiahnutom vzdelaní, odbornej praxi a prehlásenie o bezúhonnosti. Poskytnuté údaje sa zverejnia spolu s kandidátskou listinou na zhromaždení delegátov.
8. Kandidátska listina a hlasovacie lístky sú zostavené v abecednom poradí.
9. Na príslušnom zasadnutí orgánu, na ktorom voľby prebehnú, dostane každý kandidát priestor na svoju prezentáciu.
10. Volebná komisia zostaví kandidátske listiny, a to osobitne kandidátsku listinu na voľbu predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a na členov kontrolnej komisie. V kandidátskej listine sa v abecednom poradí uvedie meno, priezvisko, titul, dátum narodenia a povolanie kandidáta a dĺžka jeho členstva v družstve. Kandidátske listiny by mali obsahovať vyšší počet kandidátov, ako je počet členov volených do predstavenstva, resp. ako je počet členov volených do kontrolnej komisie.
11. Volebná komisia kontroluje, či navrhovaní kandidáti spĺňajú podmienky pre zaradenie na kandidátsku listinu určené Stanovami a týmto Rokovacím a volebným poriadkom, prijíma pripomienky a otázky k predloženým návrhom a podáva vysvetlenia.
12. Kandidátov zaradených na kandidátske listiny oboznámi volebná komisia s právami a povinnosťami členov volených orgánov s dôrazom na zodpovednosť ich rozhodnutí z hľadiska prípadne spôsobenej ujmy na majetku alebo oprávnených a chránených záujmov členov družstva. Od kandidátov volebná komisia vyžiada písomný súhlas s kandidatúrou, údaje potrebné pre kontrolu splnenia podmienok pre zaradenie na kandidátsku listinu a pre stručnú charakteristiku odborných a osobnostných predpokladov pre výkon volenej funkcie.

### Čl. 18 Priebeh volieb

1. Voľby riadi volebná komisia a v spolupráci s predsedom predstavenstva pripraví všetko potrebné pre riadny priebeh volieb. Po otvorení bodu programu zhromaždenia delegátov - „voľby“ - odovzdá predsedajúci vedenie schôdze predsedovi (podpredsedovi) volebnej komisie. Predseda (podpredseda) volebnej komisie predstaví kandidátov podľa kandidátskej listiny osobitne pre voľbu predsedu predstavenstva, voľbu členov predstavenstva a kontrolnej komisie. O každom kandidátovi prednesie stručnú charakteristiku. Na prípadné otázky delegátov k predstavovaným

kandidátom odpovedajú kandidáti sami. V prípade potreby doplnenia kandidátskej listiny priamo na zhromaždení delegátov riadi hlasovanie o takomto doplnení. Návrh na doplnenie kandidáta môže predložiť každý delegát zhromaždenia delegátov s hlasom rozhodujúcim. Navrhnutý kandidát na požiadanie predsedu volebnej komisie vysloví súhlas s kandidatúrou a oznámi volebnej komisii požadované údaje ku kontrole splnenia podmienok kandidatúry podľa Stanov a tohto Rokovacieho a volebného poriadku. Kandidát stručne informuje o svojom profesijnom zameraní a o oblasti, ktorej sa chce ako člen orgánu venovať. Pokiaľ kandidát spĺňa podmienky kandidatúry, predseda volebnej komisie vyzve prítomných na hlasovanie o doplnení navrhnutého kandidáta na kandidátsku listinu. O doplnení na kandidátsku listinu pre voľbu člena predstavenstva budú rozhodovať delegáti len za danú lokalitu nadpolovičnou väčšinou prítomných delegátov. Schválený kandidát je jednotným spôsobom podľa pokynov predsedu volebnej komisie doplnený na kandidátsku listinu. Po naplnení potrebného počtu kandidátov predseda volebnej komisie prečíta všetkých doplnených kandidátov na kandidátsku listinu v poradí, ako boli na listinu doplnení.

2. Pri voľbe sa hlasuje tajne vložení volebného lístka do volebnej schránky, alebo elektronicky, o čom delegáti rozhodnú vopred, alebo priamo na rokovaní Zhromaždenia delegátov. Každý delegát hlasuje osobne. Predseda volebnej komisie pred začatím volieb poučí delegátov o spôsobe vykonania volieb a o prípadných zmenách alebo doplnení kandidátov na hlasovacom lístku alebo na kandidátnej listine.
3. Pri tajnom hlasovaní formou volebných lístkov hlasujúci upravia volebný lístok a vykonajú voľbu nasledovne:
  - a) súhlas s kandidátom sa vyjadrí zakrúžkovaním poradového čísla pri jeho mene,
  - b) zakrúžkovať možno najmenej jedno a najviac toľko poradových čísiel, koľko je voľbou obsadzovaných mandátov,Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Voľba sa uskutočňuje vložení hlasovacieho lístka do volebnej schránky.
4. Pri tajnom elektronickom hlasovaní hlasujúci vykonávajú hlasovanie nasledovne:
  - a) súhlas s kandidátom sa vyjadří stlačením príslušného tlačidla na hlasovacom zariadení „kliker“
  - b) súhlasiť možno najmenej s jedným a najviac s toľkými poradovými číslami, koľko je voľbou obsadzovaných mandátov,
5. Členovia volebnej komisie zisťujú výsledok voľby nasledovne:
  - a) pri tajnom hlasovaní vložení volebného lístka spočítajú hlasovacie lístky vložené do volebnej schránky a porovnajú ich počet s počtom lístkov vydaných na hlasovanie, s počtom prítomných delegátov podľa prezenčnej listiny, ako aj s počtom delegátov overených mandátovou komisiou. Ako neplatné hlasovacie lístky vyradí volebná komisia tie lístky, na ktorých zakrúžkovaním nebol vyznačený žiadny kandidát alebo bolo vyznačených viac kandidátov, ako je počet volených členov voleného orgánu v rámci príslušného volebného obvodu. V prípade, že delegát neodovzdal volebný lístok do volebnej schránky, má sa za to, že sa zdržal hlasovania. Voľby sú platné, ak si volebný lístok prevzala nadpolovičná väčšina pozvaných delegátov.
  - b) pri tajnom hlasovaní elektronicky je podkladom pre zistenie výsledku volieb počet hlasujúcich, počet elektronicky odovzdaných platných hlasov a počet nehlasujúcich.
  - c) za člena predstavenstva je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov z prítomných delegátov. V priebehu uskutočňovania ďalších kôl volieb je možné dopĺňať do volebných lístkov nových kandidátov, pričom z pôvodných kandidátov sa vyčiarkne kandidát, ktorý dosiahol v predchádzajúcom kole volieb najmenší počet hlasov. Pre účel naplnenia počtu členov predstavenstva podľa jednotlivých lokalít je rozhodujúce zoradenie zvolených kandidátov podľa jednotlivých lokalít a počtu získaných hlasov. V prípade rovnakého počtu hlasov rozhoduje abecedné poradie.
  - d) za člena kontrolnej komisie sú zvolení prví 7 kandidáti, ktorí získali pri hlasovaní najvyšší počet platných hlasov, t.j. tí, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov delegátov prítomných pri hlasovaní.
  - e) výsledky volieb vyhlasuje predseda (podpredsa) volebnej komisie.Volebná komisia vyhotoví o priebehu volieb a výsledkoch hlasovania zápisnicu v dvoch rovnopisoch. V zápisnici uvedie všetky dôležité skutočnosti (spôsob hlasovania, čas začiatku a ukončenia volieb, počet prítomných delegátov podľa prezenčnej listiny, počet delegátov podľa správy mandátovej komisie, počet vydaných volebných lístkov, počet odovzdaných volebných lístkov, počet neplatných volebných lístkov, počet hlasov odovzdaných pre jednotlivých kandidátov, zoznam zvolených členov orgánov družstva, mená členov volebnej komisie, výstižný obsah pripomienok a námietok odovzdaných volebnej komisii a rozhodnutia volebnej komisie v sporných otázkach).
6. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci členovia volebnej komisie.
7. Zápisnica tvorí súčasť zápisu o priebehu zhromaždenia delegátov.
8. Volebné lístky odovzdané pri tajnom hlasovaní sa archivujú po dobu šesť rokov od skončenia volieb až do ukončenia ďalších riadnych volieb.

## **Čl. 19 Voľba predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a kontrolnej komisie**

1. Kandidátna listina na voľbu predsedu predstavenstva, členov predstavenstva sa zostavuje na schôdzach jednotlivých lokalít, ktoré zvolá pred voľbami predstavenstvo v spolupráci so zvolenou volebnou komisiou. V prípade doplňujúcich volieb a mimoriadnych volieb sa všetci kandidáti môžu navrhnuť priamo na rokovaní zhromaždenia delegátov. O zapísaní navrhnutých kandidátov jednotlivých lokalít do volebného lístka hlasujú iba delegáti príslušných lokalít.
2. Návrh kandidáta na funkciu predsedu predstavenstva predkladá zhromaždeniu delegátov predstavenstvo družstva spoločne s volebnou komisiou. Kandidátku je tiež možné doplniť z pléna. Výber kandidátov na predsedu



predstavenstva nepodlieha lokálnym kritériám. Voľba predsedu predstavenstva sa vykoná na jednom zhromaždení delegátov v dvoch kolách:

**1. kolo** – za predsedu predstavenstva je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných oprávnených delegátov. Pokiaľ žiadny z kandidátov na predsedu predstavenstva nezíska potrebný počet hlasov, nasleduje druhé kolo volieb.

**2. kolo** – do druhého kola postupujú dvaja kandidáti z 1. kola s najväčším počtom hlasov. Za predsedu predstavenstva je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných oprávnených delegátov.

3. Predstavenstvo

Pre zastúpenie v predstavenstve je kľúč k zastúpeniu jednotlivých lokalít nasledovný:

- Hliny 2
- Solinky 3
- Vlčince 3
- Rozptyl, Staré mesto 2

Lokalita Rozptyl, Staré mesto zahŕňa všetky domy v správe družstva mimo lokalít Hliny, Solinky, Vlčince vrátane členskej samosprávy nebývajúcich.

4. Kontrolná komisia

Návrh kandidátov do kontrolnej komisie v minimálnom počte 6 členov predkladá zhromaždeniu delegátov predstavenstvo družstva spoločne s volebnou komisiou po porade so zástupcami členskej základne tak, aby zabezpečilo funkčnosť kontrolnej komisie po odbornej stránke. Výber kandidátov do kontrolnej komisie nepodlieha lokálnemu kľúču zastúpenia.

5. Predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a členov kontrolnej komisie volí zhromaždenie delegátov. Voľba predsedu predstavenstva a členov predstavenstva sa považuje za úspešnú vtedy, ak je zvolený predseda predstavenstva a aspoň 6-ti ďalší členovia predstavenstva. Voľba členov kontrolnej komisie sa považuje za úspešnú vtedy, ak sú zvolení aspoň 5-ti členovia kontrolnej komisie.

6. Voľby sa konajú vo viacerých kolách, až pokiaľ sa nedosiahne úspešná voľba. V priebehu uskutočňovania ďalších kôl volieb je možné dopĺňať do volebných lístkov nových kandidátov, pričom z pôvodných kandidátov sa vyčiarkne kandidát, ktorý dosiahol v predchádzajúcom kole volieb najmenší počet hlasov. V prípade, ak nedôjde k úspešnej voľbe členov orgánov družstva, v deň volieb platne zvolení členovia sa považujú za zvolených a v ďalších voľbách sa už volia len chýbajúci členovia orgánov tak, aby voľba bola úspešná.

7. Pokiaľ došlo k úspešnej voľbe predsedu predstavenstva, členov predstavenstva v zmysle čl. 27 Stanov, doplňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí zhromaždenia delegátov.

8. Pokiaľ nedôjde podľa bodu 5 a 6 tohto článku k úspešnej voľbe predsedu predstavenstva a členov predstavenstva v zmysle čl. 27 Stanov, predstavenstvo je povinné do 31. októbra volebného roka zvoliť ďalšie zhromaždenie delegátov, ktorého programom bude ďalšia riadna voľba zostávajúcich členov predstavenstva, prípadne predsedu predstavenstva. Nové návrhy kandidátov musia byť volebnej komisii predložené do dňa uskutočnenia volieb. Kandidátne listiny sa môžu dopĺňať aj priamo na rokovaní zhromaždenia delegátov delegátmi s hlasom rozhodujúcim. Pre voľbu členov predstavenstva na novom zhromaždení delegátov sa primerane použijú ustanovenia tohto článku.

Postup uvedený v tomto bode sa opakuje až do úspešného zvolenia predsedu predstavenstva a členov predstavenstva v zmysle čl. 27 Stanov, pričom zvolávateľom nového zhromaždenia delegátov je vždy doterajšie predstavenstvo (doterajší predseda predstavenstva a členovia predstavenstva s dočasným výkonom funkcie). Programom nového zhromaždenia delegátov je opakovaná voľba predsedu predstavenstva a členov predstavenstva (a prípadne voľba členov kontrolnej komisie). Ak na novom zhromaždení delegátov dôjde k úspešnému zvoleniu predsedu predstavenstva a členov predstavenstva podľa čl. 27 Stanov, doplňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí zhromaždenia delegátov.

9. Pokiaľ došlo k úspešnej voľbe členov kontrolnej komisie v zmysle čl. 27 Stanov, doplňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí zhromaždenia delegátov.

10. Pokiaľ dôjde podľa bodu 5 a 6 tohto článku k úspešnej voľbe členov kontrolnej komisie a právoplatne boli zvolení aspoň piati členovia kontrolnej komisie, doplňujúce voľby zvyšných neobsadených mandátov sa uskutočnia na najbližšom nasledujúcom riadnom zasadnutí zhromaždenia delegátov. Pokiaľ nedôjde podľa bodu 5 a 6 tohto článku k úspešnej voľbe členov kontrolnej komisie v zmysle čl. 27 platných Stanov, postupuje sa následne pri voľbe členov kontrolnej komisie primerane podľa bodu 8. tohto článku. Zvolávateľom nového zhromaždenia delegátov, ktorého programom je voľba členov kontrolnej komisie, je predstavenstvo (doterajšie, s dočasným výkonom funkcie, alebo novozvolené).

11. Ak sa voľby neuskutočnia z dôvodu, že zhromaždenie delegátov nie je uznášaniaschopné, predstavenstvo je povinné zvoliť náhradné zhromaždenie delegátov v termíne do 3 týždňov s nezmeneným programom a podľa pôvodnej kandidátskej listiny. Pre voľby uskutočnené na náhradnom zhromaždení delegátov a prípadný ďalší postup sa primerane použijú ustanovenia tohto článku.

12. V prípade, že zhromaždenie delegátov nie je v priebehu konania volieb uznášaniaschopné, predstavenstvo je povinné zvoliť nové zhromaždenie delegátov v termíne do 3 týždňov, programom ktorého bude prípadná voľba predsedu predstavenstva, členov predstavenstva a členov kontrolnej komisie. Pre voľby uskutočnené na novom zhromaždení delegátov a prípadný ďalší postup sa primerane použijú ustanovenia tohto článku.

13. V prípade ukončenia práce člena orgánu v priebehu volebného obdobia sa na najbližšom zhromaždení delegátov uskutočnia nové doplňujúce voľby na uvoľnené miesto. Kandidát je zvolený, ak získal nadpolovičnú väčšinu hlasov z prítomných delegátov. Pre účel naplnenia počtu členov orgánov je rozhodujúce zoradenie zvolených kandidátov podľa počtu získaných hlasov.

### **Čl. 20 Voľba predsedu členskej samosprávy**

1. Funkčné obdobie predsedu členskej samosprávy je päťročné. Nemusí byť zhodné s funkčným obdobím iných volených orgánov družstva.
2. Riadne voľby predsedu členskej samosprávy sa zaradia do programu členskej schôdze samosprávy v lehote 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred uplynutím päťročného funkčného obdobia.
3. Pred uplynutím funkčného obdobia sa voľba predsedu členskej samosprávy zaradí do programu najbližšej členskej schôdze v tomto prípade:
  - vzdanie sa funkcie
  - odvolanie z funkcie
  - zánik členstva
  - úmrtie.
4. Za predsedu členskej samosprávy môže byť zvolený plnoletý člen družstva, ktorý má spôsobilosť na právne úkony a je vlastníkom bytu alebo nájomcom družstevného bytu v dome v pôsobnosti príslušnej samosprávy. Za predsedu členskej samosprávy nebývajúcich môže byť zvolený plnoletý člen družstva, ktorý má spôsobilosť na právne úkony.
5. Právo voliť majú všetci členovia samosprávy prítomní na členskej schôdzi. Každý člen samosprávy má jeden hlas. Manželia ako spoloční členovia majú jeden hlas a hlasujú spoločne. Ak manželia nehlasujú zhodne, je ich hlas neplatný.
6. Kandidátov za predsedu členskej samosprávy môže navrhnúť predsedajúci členskej schôdze samosprávy, alebo ktorýkoľvek člen samosprávy prítomný na členskej schôdzi.
7. Predseda členskej samosprávy, delegát zhromaždenia delegátov musia byť zvolení vždy jednou štvrtinou všetkých členov samosprávy. Pre tento účel postačuje doplniť chýbajúce hlasy neprítomných členov na schôdzi do jednej štvrtiny všetkých členov samosprávy ich písomným súhlasom.
8. Kandidáta neprítomného na členskej schôdzi možno zvoliť len v prípade, že pred vykonaním volieb prejavil nespochybniteľný súhlas a vôľu vykonávať funkciu predsedu členskej samosprávy (najlepšie písomne).
9. Z členskej schôdze, na ktorej sa uskutočnili voľby predsedu členskej samosprávy, sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie počet členov prítomných počas volieb na členskej schôdzi samosprávy a počet hlasov, ktoré jednotliví kandidáti získali. Zápisnicu podpisom overia predsedajúci členskej schôdze a zvolený overovateľ. Prílohou zápisnice je prezenčná listina s podpismi členov prítomných na členskej schôdzi, prípadne zoznam členov, ktorí doplnili písomný súhlas s voľbou kandidáta a program členskej schôdze.

### **Čl. 21 Volebné obvody**

Vzhľadom na organizačné usporiadanie družstva a rozdielny počet členov družstva v jednotlivých členských samosprávach s počtom členov menej ako 20, určuje predstavenstvo pre zabezpečenie volieb delegátov na zhromaždenie delegátov volebné obvody. Volebné obvody sú vytvorené zlúčením viacerých členských samospráv tak, aby jeden volebný obvod tvorili členské samosprávy v blízkej lokalite s približne rovnakým počtom členov. Členské samosprávy s nižším počtom členov ako 20 zlúči predstavenstvo podľa kľúča tak, aby zlúčená členská samospráva mala v blízkej lokalite približne rovnaký počet členov. Voľbu spoločného delegáta v zlúčených samosprávach zabezpečuje predstavenstvo. Spoločný delegát musí byť zvolený vždy najmenej jednou štvrtinou všetkých členov zlúčených samospráv. Pre tento účel postačuje doplniť chýbajúce hlasy neprítomných členov na schôdzi do jednej štvrtiny všetkých členov zlúčených samospráv ich písomným súhlasom.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 22**

1. Doteraz platný Rokovací poriadok orgánov družstva sa ruší dňom nadobudnutia platnosti tohto Rokovacieho a volebného poriadku.
2. Tento Rokovací a volebný poriadok bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 16.05.2016 a nadobúda účinnosť a platnosť dňom 01.07.2016, Dodatok č. 1 bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 28.09.2016 s účinnosťou odo dňa prijatia Dodatku č. 1, Dodatok č. 2 bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 18.05.2022 s účinnosťou odo dňa prijatia Dodatku č. 2, Dodatok č. 3 bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 17.07.2023 s účinnosťou odo dňa prijatia Dodatku č. 3.

Bc. Milan Pilar v. r.  
predseda predstavenstva OSBD Žilina

Ing. Daniel Divinec v. r.  
podpredseda predstavenstva OSBD Žilina